

※敬告使用者：本服務不保證資訊設備維修前的資料完整性，因維修過程中，有資料流失的風險，維修（含重灌/備份/還原系統）前，請先自行備份資料。同意者請簽名：

業務項目	負責單位	分機
學生（含研究生）、學生社團、學生宿舍及非屬本校財產之私人電腦設備	※非維修服務範圍	
各單位 Server、各系所專用電腦教室及研究生實驗室之電腦設備、台北校園(Dxxx 分機 8xxx) 專用教室:物理系(S215)、西語系(T502)、外語學院(T508)、英文系(T601)	各系所(單位)負責維護管理	
辦公室自動化(OA)、公文管理(OD)、成績上傳(Web)、記分簿、iclass、個人入口網、o365(MS Teams)、淡江軟體雲	資訊處-服務台(B212)	2468
網路(含網路線)、IP 電話、Wireless、E-mail (含 Webmail, 擱載垃圾郵件)、BBS、ADSL	資訊處-網路管理組(T102)	2628
校務行政資訊查詢、教務、人事、預算、設備、淡江中文外字系統(中文造字)	資訊處-校務資訊組(T108)	2472
SPSS 統計軟體：紙本(SPSS 軟體安裝申請單)向 B219 申請→報修→B219 管控→光碟安裝(CST)+申請單簽回	資訊處-教學支援組(B219)	2584
教職員/學生軟體伺服器、設備報廢	資訊處-教學支援組(B212)	2654
多媒體及語錄教室之電腦設備(含游泳館 N203、工學館 G315、覺生綜合大樓 I201、傳播館 Q306)	資訊處-遠距教學發展中心(I102)	2310
CAE 實驗室-(E213、E214、E231、E232、E236、E238) 專題實驗室-(E201)	工學院-CAE 實驗室(E215)	2583
AI 系負責教室(E314、T005A)	工學院-人工智慧學系(E406)	3657

※事件處理記錄以確實、簡潔、扼要為原則，寫妥後需交給班長審核，並請提早交接。

新 ※記錄者：_____ ◎原系統環境：Mac 版本 _____ Bootcamp 7 8 8.1 10 11 (32bit) ※保固 內 外

主機板 品牌機 筆電 廠牌&型號：_____ CPU：_____ @ _____ GHz 記憶體:DDR _____ - _____ 容量x條數：_____ GB* _____ 條

硬碟 1：SSD HDD M.2 一廠牌 _____ 型號 _____ 容量 _____ G / TB

硬碟 2：SSD HDD M.2 一廠牌 _____ 型號 _____ 容量 _____ G / TB

硬碟 3：SSD HDD M.2 一廠牌 _____ 型號 _____ 容量 _____ G / TB

Microsoft 帳戶：_____

原帳戶名稱：_____ 原密碼：(抱回要問密碼，務必用鉛筆書寫)

※維修及帶回設備記得詢問作業系統、帳戶名稱、密碼及 E-mail

<input type="checkbox"/> 固定 IP	1 6 3 . 1 3 . .
子網路遮罩	2 5 5 . 2 5 5 . 2 5 5 . 0 0 0
通訊間	1 6 3 . 1 3 . . 2 5 4
DNS	1 6 3 . 1 3 . 1 . 6 0

DHCP 自動取得：高管大樓(B)1、3、4、8、a8xx 夾層(統計系為固定 IP)、化學館(C)B1F(C0xx)、白樓(DR)、教育館(ED)、外語大樓(FL)、宮燈教室(H)、守謙國際會議中心(HC)、覺生綜合大樓(I)、電工倉庫、麗澤國際學舍(J)、文學館(L)6F、海事博物館(M)、游泳館(N)、傳播館(O|Q)、司令台(P)、學生活動中心(R)、體育館(SG)、驚聲大樓(T)2F(含)以上、圖書館(U)、水工實驗室(X)、松濤館(Z)(住輔組)、文藝藝術中心(ZE)、風工程中心(W)、學人宿舍(剛/毅棟)

維修注意事項：

- ※ 若硬體損壞需勾選是否在保固內(查機殼上、下方標籤)
- ※ 故障(不良)品要貼[紅標]，並用[油性簽字筆]書寫單號
- ※ 實組件及設備需記錄廠牌及型號、IP 位址等
- ※ 重灌注意事項：
 - 1.重灌時只接單一磁碟，及進 BIOS 啟用硬碟 AHCI 模式
 - 2.Windows 7 以後版本需將使用者帳戶控制(UAC)調到最低
- ※ 送回注意事項：
 - 1.務必檢查線路接妥
 - 2.鎖介面卡裝置及機殼螺絲
 - 3.取出維修光碟或拔除隨身碟
 - 4.帳戶不設密碼
 - 5.設回 IP
 - 6.刪除維修用軟體
 - 7.送回設備及配件
 - 8.設定 Outlook 及印表機等
- ※ Windows 11 需要 Intel ix-8xxx 以及 AMD Ryzen 2 以上
- ※ GA-H370M-D3H F3 版預設為關閉 CSM，需更新 BIOS 至 F13
- ※ 報單以一機一單為原則(若有問題請詢問班長或指導員)
- ※ 實習室(B212)/網路組 轉單：接單→派單→印單→寫單
- ※ 轉網路組：派單→印單→寫單→Key 單→紙本交給指導員轉單
- ※ 轉遠距教學發展中心：派單→印單→電話轉單→記錄→Key 單

事件申請系統：<http://163.13.240.88/repair/>

校園授權軟體伺服器(教職員)：<http://163.13.100.110/software/>(學生)：<http://163.13.100.108/software/>

防病毒軟體：(1)檔案總管搜尋 <http://163.13.100.110/software/symantec>

(2) 163.13.100.107/SEP14/SEP14C.htm .C 中文版 E 英文版 S 伺服器版 MAC.zip MAC 版

CST_FTP：<ftp://163.13.226.79> SMB：<http://163.13.226.79>

微軟啟動認證網址：<http://kmsreg.tku.edu.tw/> (Windows: 10/11 Visio & Project:2024)

校務系統 Q&A：<http://mail.tku.edu.tw/msyang>

淡江軟體雲網址：<http://cloudweb.tku.edu.tw/>

多媒體教室查詢：請至[淡江首頁] → [學生] → [教務資訊] → [教學資源]下的[教室申請系統]查詢

無線網路登入：<http://163.13.246.254/> IP 登錄系統：<http://ip.tku.edu.tw>

使用內建還原(切勿刪除原廠還原分割磁區)

Windows (32 bit)：10 LTSC _____ 11 其他：_____

Mac Bootcamp (Windows 7 Windows 10)

Office (英文版)：O365 LTSC2024 Visio 2024 Project 2024

MATLAB Autodesk SAS

Dr.eye 譯典通 淡江中文造字SEP14

Adobe CC 2024(限"專任"教職員)(僅 Acrobat)

其他授權軟體：SAS MATLAB

※備份資料需備份至非系統(C:)槽/隊上備份碟，再以複製方式備回目的地位置

不需備份 保留：_____ 碟(槽) (※路徑命名規則：cst+單號)

備出：_____ (槽)至：_____ (裝置) 路徑：_____

磁碟分割樣式(磁碟檔案格式)：MBR(FAT32 | NTFS) GPT(NTFS)

檔案加密：無有→已解密(需備份加密金鑰) 解密者：_____

※需先解密再備份(尋找本機磁碟加密檔案之指令：cmd → cipher /n /u)

<input type="checkbox"/> 使用者資料夾	<input type="checkbox"/> 桌面	<input type="checkbox"/> Google Drive	<input type="checkbox"/> One Drive
<input type="checkbox"/> 我的文件夾	<input type="checkbox"/> 下載	<input type="checkbox"/> Outlook (*.pst)	
<input type="checkbox"/> 書籤 (<input type="checkbox"/> EG <input type="checkbox"/> GC <input type="checkbox"/> FF)			

其他：

記錄者：_____ 備份者：_____ 還原者：_____ 確認者：_____

※請確實記錄背頁，不確定之操作請先致電 User 詢問&備出 tib 檔

※記錄、備份、還原及確認者需簽名，備份後請資深隊員再次確認

周邊配件(電腦包變壓器...等)帶回者：_____ 送回者：_____

(1)	(4)
(2)	(5)
(3)	(6)

記錄者：_____ 還原卡：_____ UPS：_____

印表機型號：_____ USB IP:163.13. .

顯示卡：

螢幕：

其他設備：